

 Согласовано: Начальник учреждения Ои ПО Сыктывкарского муниципального района _____ Е.м.Остренко 2018г.	Утверждаю: и.о.директора МАОУ ООШ с.Ваньки _____ Котомин К.В. Приказ № 54 от 12.02.2018г. 
--	---

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 «Основная общеобразовательная школа с.Ваньки»

Программа развития
 на 2018- 2023 годы

«Возможности сельской школы»

Рассмотрено
 на педагогическом совете
 протокол № 6 от 12.02.2018г.

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Информационная справка о школе	5
2.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	5
2.2. Право владения, использования материально-технической базы	5
2.3 Социальный паспорт школы в 2017-2018 учебном году	6
2.4. Организация образовательного процесса	7
2.5.Содержание образовательного процесса	8
2.6. Материально-техническая база	9
2.7. Результативность работы школы	10
2.8.Система управления	12
3. SWOT- анализ оценки потенциала развития ОО	13
4. Паспорт программы развития на 2018-2023 годы	15
5. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса	18
6. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»	24
7. Управление качеством образования	31
8. Проекты	44
8.1 Проект «Новое качество образования»	44
8.2 Проект «Здоровье дошкольника, школьника и педагога»	47
8.3 Проект «Социальное и педагогическое партнерство»	56
8.4 Проект «Успешным может быть каждый»	58
8.5 Проект «Предметно – пространственная среда как одно из условий формирования любознательности, инициативы и самостоятельности у дошкольников»	59
9. Система мер по минимизации рисков реализации Программы	63
10. Механизм управления реализацией программы развития	65

1. Пояснительная записка

В своей деятельности МАОУ «ООШ с. Ваньки» руководствуется Уставом и нормативными документами органов управления образованием.

Деятельность МАОУ «ООШ с. Ваньки» осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса.

Школа стремится к максимальному учёту потребностей и склонностей *воспитанников* и обучающихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей образовательных услуг.

Современное состояние образования характеризуется интенсивным поиском наиболее эффективных форм образовательной деятельности, созданием таких условий обучения и развития, которые способствовали бы максимальному раскрытию способностей каждого ребёнка.

Программа развития – программа действий по реализации государственной стратегической инициативы «Наша новая школа» в практике современного образовательного учреждения. Программа развития раскрывает основные подходы по созданию в школе такой образовательной среды, которая будет отвечать современным потребностям общества, детей, *воспитателей*, учителей, родителей, способствовать формированию у *дошкольников* и школьников мотивации к *познанию* и обучению.

Замысел Программы развития школы состоит в том, чтобы, углубляя и совершенствуя имеющийся в образовательном учреждении опыт и традиции, обеспечить более эффективное функционирование механизмов развития образовательного учреждения за счет:

- 1) учета разнообразных потребностей и возможностей всех, кто имеет непосредственное отношение к образовательному процессу школы;
- 2) концентрации интеллектуальных, трудовых, материально-технических, финансовых, знаниевых и инфраструктурных ресурсов для достижения стратегических целей школы;
- 3) инициации и стимулирования практико-ориентированных проектов, направленных на решение образовательных и воспитательных целей школы и использующих ресурсные возможности содружества с организациями и учреждениями окружающего социума;
- 4) инициации потребности педагогов в личностном и профессиональном росте и качественном развитии института семьи.

Конкретизация представлений о предстоящей видоизмененной деятельности школы вызвана также необходимостью:

- 1) выстраивания и поддержания достаточных уровней целостности учреждения как системы;
- 2) создания защитных механизмов от разрушительных воздействий социальной среды и позитивного ее оздоровления.

Программа развития школы разработана:

- 1) с осознанием миссии школы в образовательном становлении подрастающего поколения своего поселения;
- 2) с пониманием необходимости качественных преобразований управления в области образовательных процессов школы;

- 3) с учетом интересов партнеров по формированию образовательной среды школы и особенностей содружества в решении стратегических задач его уставной деятельности.

Программа фиксирует обновленный взгляд на образовательную политику школы для конкретного периода ее развития, оформленную в определенный стратегический документ.

Срок действия Программы.

2018 – 2023 гг.

2.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Ваньки»
Год открытия	1975 г. – основное здание, 1987 г – здание для дошкольных групп
Местонахождение ОУ:	
Адрес	адрес: 617747, Пермский край, г. Чайковский, д. Ваньки, ул. Молодежная,10. 617747, Пермский край, г. Чайковский, д. Ваньки, ул. Молодежная,14А.
Телефон	(834241) 5-66-17, 5- 66 - 36
Факс	(834241) 5-66-17
E-mail	T020364C@yandex.ru
Сайт	
Учредитель	Администрация Чайковского района
Руководитель ОУ	Котомин Константин Викторович

2.1.Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Документы о создании образовательного учреждения.

Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Ваньки», принят общим собранием коллектива, протокол № 1 от 05.03.2015г. Утвержден приказом Управления общего и профессионального образования Чайковского муниципального района № 07-01-05-165 от 05.03.2015г.

Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов:

Действующая лицензия: **серия 59.ЛО1.№ 0001367, регистрационный № 3576 от 11.09.2014, срок действия бессрочно.**

Действующее свидетельство о государственной аккредитации: серия № 59АО1 № 0000829, регистрационный номер № 621 от 17.06.2015г. срок действия до 17.06.2027г.

2.2. Право владения, использования материально-технической базы

Образовательная деятельность ведется на площадях по контракту на право оперативного управления.

1.Школа: Свидетельство о государственной регистрации права выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации по Пермскому краю серия 59 БГ 951674, дата выдачи 09.082013, кадастровый номер 59-59-16/027/2011-019.

Здание школы, назначение: нежилое, двухэтажный, общая площадь 911,6 м²

Юридический и фактический адрес: 617747, Пермский край, г. Чайковский, д. Ваньки, ул. Молодежная,10.

2.Дошкольная группа Свидетельство о государственной регистрации права выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации по Пермскому краю серия 59 БГ 951674, дата выдачи 09.08.2013, кадастровый номер 59-59-16/027/2011-020.

Здание дошкольных групп, назначение: нежилое, двухэтажный, общая площадь 1538,6 м²

Фактический адрес: 617747, Пермский край, г. Чайковский, д. Ваньки, ул. Молодежная,14А.

Целевое назначение использования: учебно-воспитательная деятельность.

2.3 Социальный паспорт школы в 2017-2018 учебном году

Общая численность обучающихся составляет на 01.09.2017г. **90** учащихся, в дошкольной группе 57 воспитанников.

Контингент учащихся довольно разнороден. Итоги социальной диагностики сельской территории, а также данные обследования уровня личностного развития детей, обучающихся в ОУ, выявили довольно пеструю картину, на которой представлена вся шкала развития: от детей с высоким уровнем развития, обладающих интеллектуальными, музыкальными, художественными способностями, спортивными до детей с более низким уровнем развития. Вследствие этого весьма важен анализ динамики социального состава учащихся и социального статуса их семей.

№	Содержание	школа	дошкольные группы
1.	Всего детей в школе	90	57
2.	Всего семей	69	37
3.	Количество родителей	101	68
4.	Количество детей в семьях	124	105
	- школьников	90	36
	- дошкольников	34	57
5.	Учащиеся-инвалиды	-	-
6.	Семьи, состоящие на внутришкольном учете как неблагополучные	5	2
	- в них детей	6	5
7.	Многодетных семей	17	13
	- в них детей	32	25
8.	Количество детей, находящихся		
	- на опеке и попечительстве	15	1
	- в приемных семьях	10	0
9.	Переселенцы, беженцы	-	-

10.	Занятость родителей:		
	- рабочие	51	33
	- служащие	14	5
	- медицинские работники	2	3
	- педагоги	5	2
	- работники культуры	1	0
	- работники обслуживания и торговли	3	4
	- банковские работники	0	1
	- домохозяйки	12	7
	- безработные	10	10
	- родители-инвалиды	3	0

2.4. Организация образовательного процесса

Контингент воспитанников по возрастам:

Всего – 3 группы, 57 воспитанников.

1 младшая группа (с 1 года до 3 – х лет) – 15 детей;

Средняя группа (с 3 лет до 5 лет) – 21 ребёнок;

Старшая группа (с 5 лет до 8 лет) – 21 ребёнок.

Контингент учащихся :

Всего – 7 классов –комплектов, 90 учащихся: 1 -4 классы __45__ чел, 5-9 классы__45_ чел., ребенок с ОВЗ 1 чел.

Режим работы дошкольных групп: с 8.00 до 18.30, пятидневная рабочая неделя.

Режим работы:

1 смена, 1-9 классы – пятидневная рабочая неделя, 4 класс – шестидневная рабочая неделя, начало занятий в 09.00, продолжительность урока – 45 мин. 1-7 классы обучаются по ФГОС.

Кадровые ресурсы: Школа укомплектована кадрами полностью. Работает вспомогательная педагогическая служба: социальный педагог, логопед.

	Кол-во		%	- Почетный работник общего образования РФ - Отличник народного образования РФ - Почетная грамота Министерства образования РФ
Всего педагогов	12	6		
Высшая категория	-			
I категория	-		16%	
Соответствие	9	5	77%	
Без категории	1		8%	
Высшее образование	4	1	30%	
Среднее - специальное образование	6	5	70%	

2.5.Содержание образовательного процесса

Обучение в дошкольных группах ведётся по ООП ДО с учётом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой.

Обучение в школе осуществляется на основе образовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, разработанными на основе государственных образовательных стандартов.

В 1-4 классах образовательный процесс строится по учебному плану в соответствии с ФГОС на основе УМК «Школа России».

5-7 классы обучаются по ФГОС

В 8-9 классах образовательный процесс строится на основе БУП – 2004. С целью подготовки к профильному обучению введены элективные курсы в 9 классах.

Учителями школы широко используются ведущие педагогические технологии:

- личностно-ориентированные
- исследовательские
- информационно-компьютерные
- проблемные
- проектные
- интегрированные

Широкое распространение получила организация исследовательской и проектной деятельности воспитанников детского сада и учащихся на уроках.

Сотрудничество на уровне сельского поселения: сельская библиотека, музейная комната, Дом культуры, Совет ветеранов

В библиотеке «Имени Бурашникова» проходят библиотечные уроки, открытые мероприятия, организуются выставки детских работ. В музейной комнате организованы выставки, посвященные жителям села, участникам ВОВ, труженикам тыла. Учащиеся *и дети дошкольного возраста* проводят мероприятия для пожилых людей, участвуют в конкурсах рисунков на базе музейной комнаты.

Сельский дом культуры проводит открытые мероприятия с участием детей.

2.6. Материально-техническая база

Наименование	Количество (школа)	Количество (дошкольные группы)
Учебные кабинеты	7	3
Мастерские комбинированные	1	0
Кабинет домоводства	1	0
Спортивный зал	1	1
Столовая	60 посадочных мест, оборудована мебелью, технологическим оборудованием	
Доврачебный кабинет	1	1
Кабинет информатики и ИКТ / рабочих мест с компьютерами	1/11	
Кабинет логопеда, психолога	1	
Библиотека	1, основной фонд-16453 экз., учебников-6849 экз.	
Компьютер	10	1
Ноутбук	8	1
Мультимедийный проектор	7	
Принтер	4	1
Сканер	3	
МФУ	7	
Телевизор	2	1
Интерактивная доска	0	
Магнитофон	3	1
Видеомагнитофон	2	
Колонки	5	
Подключение к сети Интернет	есть	есть
Наличие электронной почты	есть	
Наличие собственного сайта	есть	

Создана благоприятная обстановка внутри учреждения, побуждающая к обновлению образовательного процесса, инновационной деятельности. Основу традиций школы составляют:

- открытость образовательного и воспитательного процессов
- уважение к личности воспитанника, ученика и педагога
- стремление педагогического коллектива оказывать поддержку всем участникам образовательного процесса
- организация непрерывного образования учащихся
- признание любых позитивных изменений в процессе и результатах деятельности в качестве достижения ученика
- сохранение и передача педагогического опыта
- ориентация на использование передовых педагогических технологий в сочетании с эффективными традиционными методами.

Урочная и внеурочная деятельность педагогов направлена на то, чтобы:

- Воспитать творческую личность, подготовленную к жизни
- Сформировать у учащихся мировоззренческие позиции толерантности, доброты, культуры
- Сформировать и воспитать в учащихся такие традиционные отечественные ценности, как сострадание, милосердие, гражданское самосознание, любовь к Родине
- Сформировать у учащихся бережное отношение к природе
- Создать условия, обеспечивающие преемственность на всех уровнях обучения.

2.7. Результативность работы школы

Результаты итогов учебной работы в течение трех последних лет

2014-2015 учебный год

Классы	Всего учащихся на конец учебного года	Переведены или выпущены			Получили аттестат		Оставлены на повторное обучение	Окончили на «4» и «5»
		всего	в т.ч. переведены условно	в т.ч. со справкой	обычного образца	с отличием		
1-4 кл.	42	42	0	0			0	11
5-9 кл.	51	51	3	0			0	12
1-9 кл.	93	93	3	0			0	23
9 класс	11	11	0	0	11	0	0	2

2015-2016 учебный год

Классы	Всего учащихся на конец учебного года	Переведены или выпущены			Получили аттестат		Оставлены на повторное обучение	Окончили на «4» и «5»
		всего	в т.ч. переведены условно	в т.ч. со справкой	обычного образца	с отличием		
1-4 кл.	38	38	3	0			0	9
5-9 кл.	51	51	3	0			0	16
1-9 кл.	89	89	6	0			0	25
9 класс	8	8	0	0	8	0	0	3

2016-2017 учебный год

Классы	Всего учащихся на конец учебного года	Переведены или выпущены			Получили аттестат		Оставлены на повторное обучение	Окончили на «4» и «5»
		всего	в т.ч. переведены условно	в т.ч. со справкой	обычного образца	с отличием		
1-4 кл.	44	44	2	0			0	12
5-9 кл.	46	46	0	0			0	14
1-9 кл.	90	90	2	0			0	26
9 класс	6	6	0	0	6	0	0	2

Результаты участия обучающихся школы в олимпиадах и конкурсах

	2014/2015 год	2015/2016 год	2016/2017 год
Всероссийский уровень			
Русский медвежонок	15	24	24
Кенгуру	20	29	38

Итоги успеваемости по школе

2014/2015 год		2015/2016 год		2016/2017 год	
Усп-сть	Качество	Усп-сть	Качество	Усп-сть	Качество
92,5	29,1	93,3	31,3	97,8	34,2

Результаты усвоения детьми в среднем по ДОУ:

Образовательная область	Показатели	Май 2015 год %	Май 2016 год %	Май 2017 год %
Речевое развитие	Высокий уровень	61	38	54
	Средний уровень	34	60	46
	Низкий уровень	5	2	0
Физическое развитие	Высокий уровень	86	26	98
	Средний уровень	14	74	2
	Низкий уровень	0	0	0
Социально – коммуникативное развитие	Высокий уровень	73	46	67
	Средний уровень	27	54	33
	Низкий уровень	0	0	0
Познавательное развитие	Высокий уровень	50	34	63
	Средний уровень	48	66	37
	Низкий уровень	2	0	0
Художественное – эстетическое развитие	Высокий уровень	50	26	60
	Средний уровень	48	74	40
	Низкий уровень	2	0	0

2.8. Система управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Директор школы осуществляет управление функционированием школы: контролирует выполнение государственных стандартов образования; руководит организацией учебно-воспитательного процесса в школе; устанавливает связь с внешкольными учреждениями (библиотека, СДК, музей); организует работу органов ученического самоуправления

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся; организует внеурочную воспитательную работу с детьми, Контролирует состояние воспитательной работы в школе, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечает за связь с внешкольными учреждениями (библиотека, СДК).

Основной формой координации деятельности аппарата управления школы является совещание при директоре.

В управлении школы используются возможности информационной среды:

- 1) выход в ИНТЕРНЕТ;
- 2) 1 компьютерный класс с мультимедийным устройством;
- 3) образовательный процесс обеспечен ИКТ-компетентными кадрами, имеющими возможность повышать свой профессиональный уровень;
- 4) существует возможность для изучения и преподавания курсов, модулей, реализации проектов, соответствующих образовательной программе школы, с использованием ИКТ, цифровых образовательных ресурсов;
- 5) осуществляется мониторинг здоровья учащихся;
- 6) обеспечивается прозрачность образовательного процесса для родителей и общества;
- 7) образовательный процесс планируется, контролируется с фиксацией в деятельности участников процесса.

3. SWOT- анализ оценки потенциала развития ОО

Сильные стороны	Слабые стороны
- Признание со стороны родительской общественности - Создана благоприятная обстановка внутри учреждения, побуждающая к обновлению образовательного процесса, инновационной деятельности. - Достаточно высокая теоретическая подготовка педагогов; - Благоприятный психологический климат в педагогическом и ученическом коллективах; - Высокий уровень общеобразовательной подготовки выпускников школы; - Высокую эффективность воспитательной и спортивно – массовой работы. - Активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии; - Педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования - В школе успешно решена программа информатизации образования; - Ежегодная публичная отчетность учреждения; - Обновление материально-технической базы.	- Возрастной коллектив (средний возраст 44,2 года) - Слабое социальное партнерство с родительской общественностью родители не готовы вкладываться в проекты. - Отсутствие учителей с высшей и первой категорией - Есть профессионалы-учителя и воспитатели, которые не проявляют образовательную активность - Ухудшение состояния здоровья дошкольников и школьников под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды; - Снижение мотивации учащихся; - Проблемы эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений; - Недостаточная занятость учащихся в системе дополнительного образования школы; - Недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни; - Требуется модернизация мониторинг эффективности школьной системы качества образования;

Возможности	Риски
• Новый закон об образовании предоставляет свободу в принятии решений самому образовательному учреждению • Новый федеральный государственный образовательный стандарт ориентирует на развитие личности ребенка, приближает школу к реальной жизни • Участие ОО в профессиональных конкурсах • Сформированность информационного пространства ОО	• Финансовая нестабильность, • Бюрократизация сферы образования ведет к снижению свободы отдельного образовательного учреждения • Постоянно меняющийся коллектив

Информационная справка и SWOT- анализ оценки потенциала развития ОО показывает, что в МАОУ ООШ с. Ваньки в целом успешно реализует цели и задачи образовательной деятельности. Результаты образовательного процесса отражают компетентность системы управления школой, профессионализм педагогического коллектива, достаточный уровень ресурсной оснащенности. Определенные проблемы, выявляющиеся из статистической информации, актуализируют необходимость преобразований различных компонентов образовательного процесса, образовательных отношений, ресурсного обеспечения и взаимодействия школы с социумом.

Пути преодоления проблем.

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновлении образовательной среды для повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования на каждом уровне обучения;
- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья воспитанников, учащихся и обеспечения их безопасности;
- решение кадровых вопросов (резко выражен возрастной дисбаланс);
- планомерное внедрение в воспитательный и учебный процесс технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере здоровьесбережения;
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию условий развития школы.

4. Паспорт программы развития школы на 2018 -2023 годы

Полное наименование программы	Программа развития МАОУ ООШ с. Ваньки
Название программы	«Возможности сельской школы»
Основания для разработки программы	- Конституция РФ - Конвенция о правах ребенка - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ - Национальная образовательная инициатива «НАША НОВАЯ ШКОЛА» - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, раздел III «Образование» - Федеральные государственные образовательные стандарты - Устав школы - Основная образовательная программа школы - Основная образовательная программа дошкольного образования
Заказчик Программы.	Наблюдательный совет муниципального автономного образовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа села Ваньки»
Разработчики Программы.	Директор школы, творческая группа администрация и педагоги школы, родительская общественность
Исполнители Программы.	Участники образовательных отношений МАОУ ООШ с. Ваньки
Контроль исполнения Программы.	
Цель программы	Создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей
Задачи Программы	1. Создать условия организации образовательного процесса для успешного освоения федеральных стандартов 2. Организовать сетевое взаимодействие с учреждениями системы дополнительного образования, учреждениями культуры, органами исполнительной власти, в т.ч. на муниципальном уровне для создания условий повышения уровня образованности детей дошкольного возраста и учащихся, успешного освоения ими федеральных образовательных стандартов. 3. Создать условия для развития познавательных, творческих способностей детей дошкольного возраста и учащихся, выявление и поддержка талантливой молодежи педагогической и управленческой деятельности. 4. Повысить уровень комфортности и оснащенности образовательного процесса, в т.ч. за счет социального взаимодействия и партнерства с общественными организациями, продуктивного сотрудничества с органами местного самоуправления. 5. Создать условия для укрепления здоровья учащихся и воспитанников

Ожидаемые результаты программы	1. Внедрение в образовательный процесс нового содержания образования, методик и технологий обучения, способов оценки образовательных результатов, обеспечивающих успешное освоение учащимися программы федеральных образовательных стандартов 2. Реализация программ сетевого взаимодействия с учреждениями системы дополнительного образования, учреждениями культуры, программ социального партнерства с органами местного самоуправления, направленных на повышение уровня образованности учащихся, их социализацию, успешное освоения ими федеральных образовательных стандартов 3. Развитие сети дополнительных образовательных услуг (на бюджетной и хозрасчетной основе) 4. Расширение состава конкурсов, олимпиад, смотров, в которых принимают участие воспитанники и учащиеся школы 5. Создание системы учета индивидуальных образовательных достижений в формате портфолио воспитанников и учащихся начальной, основной школы 6. Оптимизация работы с кадрами, приведение ее в соответствие с новыми требованиями профстандартов управленческого и педагогического персонала 7. Укрепление здоровья дошкольников и школьников, повышение уровня психологической комфортности, улучшение материально-технических условий организации образовательного процесса 8.Создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели.	1. Обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг-Отсутствие 2. не менее 4 партнеров социума (учреждений, организаций, физических лиц) будет участниками реализации 3. Создание разнообразных программ внеурочной деятельности- 20 программ 4.Увеличение конкурсов, олимпиад, смотров, в которых принимают участие воспитанники и учащиеся школы- до 70% 5. Портфолио воспитанников и учащихся начальной, основной школы-100% 6. Переподготовка -100% 7.Снижение уровня заболеваемости в среднем на 4 %. 8.Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой жизненной ситуации – 70%

Период и этапы реализации Программы	<u>1 этап (2018-2019 годы)</u> - проведение аналитической и диагностической работы - разработка нормативно-правовой базы развития школы - утверждение Программы развития школы - методологическое совершенствование учебного плана школы <u>2 этап (2020-2022 годы)</u> - отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, ООП ДО, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО - широкое внедрение современных образовательных технологий обучения - разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений <u>3 этап (2023 год)</u> - подведение итогов реализации Программы развития - разработка нового стратегического плана развития школы
Постановление об утверждении программы	
Организация контроля выполнения программы	Подготовка ежегодного информационного доклада директора о результатах деятельности по реализации программы развития, его представление на итоговом педагогическом совете (июнь месяц), общешкольном родительском собрании, проведение государственно-общественной презентации деятельности школы, в том числе в Интернет

В образовательной организации программа развития видит решение задач через успешно реализуемые проекты("Здоровье дошкольника, школьника и педагога"; «Новое качество образования»; «Успешным может быть каждый»; " Социальное и педагогическое партнерство») и развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

5. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2018-2023год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполне ния	Сведения об объемах и источниках финансирования		Исполнители
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Провести ремонт				
	Объемно – планировочное решение помещений пищеблока (отделение цеха для сырой продукции и готовой продукции) для соблюдения технологических процессов	2018-2019	Разработка ПСД .	бюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
	Отмстка цоколя .(Акт обследования зданий комиссией УОиПО от 12.05.2015	2018-2019	Разработка ПСД .	бюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
	Капитальный ремонт крылец (здания ДОУ)	2018-2019	Смета 2014. 123645	бюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
	Оборудования физкультурной площадки	2018-2019	Разработка ПСД .	внебюджет	Котомин К.В.
	Ремонт отопительной системы, восстановить батареи под шкафчиками или установка сушилок (ДОУ)	2018	Разработка ПСД .	внебюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
	Благоустройство территории .(Акт обследования зданий комиссией УОиПО от 12.05.2015	Ежегодно	Разработка ПСД	внебюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
	Капитальный ремонт кровли	2018-2019	5961000	бюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
	Оборудования физкультурно-	2019-2020	Разработка		Тюкалова Н. А.

	спортивной зоны		ПСД		Котомин К.В.
2.	Провести замену				
	а) оконных блоков в ДОУ	2019	130	бюджет	Тюкалова Н. А.
	б) электропроводки в в ДОУ	2020	Разработка ПСД	бюджет	Тюкалова Н. А.
	в) дверей центрального входа	2019-2020	Разработка ПСД	бюджет	Тюкалова Н. А.
	г) дверей бокового выхода	2019-2020	70 Разработка ПСД	бюджет	Тюкалова Н. А.
	д) дверей пожарных выходов	2019-2020	70	бюджет	Тюкалова Н. А.
3.	Установить турникет на входе в фойе школы	2021-2022	100	бюджет	Тюкалова Н. А.
4.	Замена дверных блоков в 1 младшей группе	2020-2021	1600 одна	бюджет	Тюкалова Н. А.
5.	Провести обрезку деревьев	2019	Разработка ПСД	внебюджет	Котомин К.В.
6.	Приобретение и установка пожарных металлических шкафов для пожарного крана	2019	Разработка ПСД	бюджет	Котомин К.В.
7.	Организовать косметический ремонт				
	спортивного зала	2020	400	бюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
	столовой	2018	200	бюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
	2-3 учебных кабинетов (стены)	ежегодно	70	бюджет	Классные руководители. Тюкалова Н. А.
8.	Поддерживать в	ежегодно	70	бюджет	Тюкалова Н. А.

	рабочем состоянии автоматическую пожарную сигнализацию, систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова милиции.				
9.	Установить систему видеонаблюдения на территории школы		100	бюджет внебюджет	Котомин К.В.
10.	Производить замену ученической мебели в учебных кабинетах (2-3)	ежегодно	150	бюджет внебюджет	
11.	Провести ремонт (и замену) холодильного и технологического оборудования на кухне	ежегодно	100	бюджет внебюджет	МУП. ОСКАР
12.	Продолжить интенсивную и целенаправленную работу по приобретению и замене линолеума ДОУ	ежегодно	200	бюджет	Котомин К.В.
13.	Продолжить процесс информатизации школы	ежегодно			
	1) проводить замену устаревшего оборудования, компьютерной и копировальной техники, интерактивных досок, принтеров, проекторов	ежегодно	300	бюджет внебюджет	Котомин К.В.
	2) продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением	ежегодно	50	бюджет	Котомин К.В.
	3) продолжить приобретение программного обеспечения	ежегодно	50	бюджет внебюджет	Котомин К.В.
	4) приобретение оборудования в библиотеку	ежегодно	50	бюджет внебюджет	Пикулева Н.П.
14.	Обеспечить эффективное	ежегодно	50	внебюджет	Тюкалова Н. А.

	использование и надежное хранение имеющейся в школе техники				Котомин К.В.
15.	Обеспечить безопасные условия в школе для участников образовательного процесса, для чего ежегодно два раза проводить проверку надежности крепления к потолкам и стенам электро- и учебного оборудования, предметов интерьера и т.д.	ежегодно	50	внебюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
16.	Продолжить создание видеотеки по истории школы	ежегодно	50	внебюджет	Фоминых .С.В
17.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	ежегодно	10	внебюджет	Тюкалова Н. А
18.	Асфальтирование дошкольной и школьной территории, спортивных площадок	2022-2023	700	бюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
19.	Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере необходимости) ДОУ	2018-2023	600	бюджет	Тюкалова Н. А. Котомин К.В.
20.	Заменить радиаторы, раковины, краны в ДОУ	2022-2023	100	внебюджет	Курышева С.В.

б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления	ежегодно	Заместители директора

	совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).		
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместители директора
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместители директора
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся.	ежегодно в начале года	Заместители директора, руководители МО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр кабинетов.	ежегодно	Заместители директора
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместители директора
7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Заместители директора
8.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС.	ежегодно	Заместители директора
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	Заместители директора
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ГИА И ОГЭ.	ежегодно	Заместители директора

11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки.	ежегодно	Заместители директора
12.	Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместители директора
13.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместители директора
14.	Пополнение развивающей предметно – пространственной среды в группах детского сада:	Ежегодно	Заместитель директора по ВМР
15.	Магнитный конструктор	2021	
16.	Конструктор робототехника	2022	

6. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»
а) подготовка детей к школе

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования		Исполнитель и
			Объем	Источник	
1.	Проведение диагностико-консультативной работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня особенностей развития ребенка, необходимой для подготовки к школе.	ежегодно			Кошкарлова Е.А
2.	Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников в процессе подготовительных занятий к школе. Формирование учебных мотивов у будущих первоклассников.	ежегодно			Кошкарлова Е.А
3.	Составление карты-характеристики готовности ребенка к школьному обучению по результатам курсовой подготовки к школе.	ежегодно			Кошкарлова Е.А
4.	Корректировка образовательной программы «Подготовка детей к школе» по направлениям: -«Речевое развитие»; -«Познавательное развитие»; -«Социально – коммуникативное развитие» -«Художественно – эстетическое развитие» - «Физическое развитие» в соответствии ФГОС ДО.	2018			Кошкарлова Е.А

5.	Проведение мониторинга качества «Подготовка детей к школе».	2018-2023			Кошкарлова Е.А
6.	Осуществление контроля за качеством реализуемой ООП ДО и информирование родителей воспитанников о результатах развития и обучения детей.	Ежегодно			Кошкарлова Е.А .
7.	Решение экономических расчетов по оплате труда и ведению финансовой деятельности.	2018-2023			Котомин К.В.
8.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей.	2018-2023			Кошкарлова Е.А
9.	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой: - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами ПОУ «Подготовка детей к школе»; - усвоение учебного материала детьми-шестилетками; - организация режима для учащихся 1 классов, вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно-правовыми документами МАОУ ООШ с. Ваньки - переход на электронную регистрацию при подаче заявки на зачисление в школу (обучение учителей и родителей).	Ежегодно			Учителя начальных классов Кошкарлова Е.А

б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования		Исполнители
			Объем	источник	
	Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих на территории сельского поселения. Ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту; иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников	постоянно			Котомин К.В..
3.	Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования в соответствии с РСОКО.	Ежегодно			Заместители директора
4.	Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ОГЭ .	ежегодно			Заместители директора

в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источники	
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	Ежегодно			Классные руководители 8,9 классов

2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	Ежегодно			Классные руководители 8,9 классов
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	Ежегодно			Классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	Ежегодно			Классные руководители
5.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование.	Ежегодно			Кустова С. С.
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении основного общего образования.	Ежегодно			Заместители директора

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источники	
1.	Оснастить необходимым оборудованием медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с гигиеническими требованиями ДОУ	ежегодно	250	бюджет	Котомин К.В.
2.	Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным	ежегодно			Кошкарлова Е.А

	оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами.				
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно			Учитель физкультуры
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно			Пикулева Н.И..
5.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок.	2018-2020			Заместители директора
6.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно	50	бюджет	Котомин К.В.
7.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).	ежегодно			Кошкарлова Е.А Фоминых Н.П.
8.	Организация сдачи норм ГТО	2019-2022			Тюлькин А.М.
9.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно			Фоминых Н.П.
10.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных				Кустова С.С.

	оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно			
11.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно			Кустова С.С.
12	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета.	ежегодно			Кустова С.С.
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно	50	внебюджет	Тюкалова Н.А.
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации.	ежегодно			Фоминых Н.П.
15.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно			Учителя-предметники
16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно			Фоминых Н.П.
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно			медработник и
18.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	Ежегодно			Пикулева Н.И.

19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).	ежегодно			Котомин К.В.
22.	Направить на курсы повышения квалификации учителей-предметников, по темам: - "Государственная политика в решении социальной проблемы охраны здоровья и жизнедеятельности детей и подростков"; - "Особенности работы администрации и педагогического коллектива образовательных организаций по профилактике наркомании и вредных привычек у обучающихся"; - "Роль и место учителя в организации защиты здоровья обучающихся"; - "Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодежью"; - "Юридическая ответственность несовершеннолетних".	ежегодно, согласно плану- графику	50	бюджет	Фоминых Н.П.

7. Управление качеством образования.
а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Сроки внесения изменений</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<i>Доработать локальные акты учреждения:</i>	2018-2019 годы	
	1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу.		Котомин К.В.
	2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы.		Котомин К.В.
	3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.		Котомин К.В.
	4. Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.		Котомин К.В.
	8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.		Котомин К.В.
	9. Правила внутреннего распорядка учащихся школы.		Котомин К.В.
2.	<i>Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:</i>	2018-2019 годы	
	1. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.		Котомин К.В.
	2. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.		Котомин К.В.
	3. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		Котомин К.В.

	4. Положение о приеме учащихся МАОУ ООШ с. Ваньки в электронном виде через Порталы государственных услуг.	2018	Администрация школы
	5. Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2018	Администрация школы
	6. Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.	2018	Администрация школы

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону.	постоянно			Администрация школы

2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадке и количество педагогов, работающих по авторским программам;	ежегодно			Администрация школы
2.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте			Заместители директора
3.	Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом и управляющим советах.	1 раз в год			Администрация школы
4.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	50	внебюджетные средства	Администрация школы
5.	Обеспечивать оптимальной	ежегодно			Заместители

	нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов.				директора
6.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	50	внебюджет	Заместители директора
7.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно			Заместители директора
8.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	40	бюджет	Администрация школы
9.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно			Заместители директора
10.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно			Заместители директора
11.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно			Заместители директора
12.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно			Администрация школы

г) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
	Организация обучения с учащимися в школе начального и основного уровней образования с опорой на учебно-методический комплекс «Школа России»	2018-2023			Администрация школы
	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы . оценки качества образования).	2018-2023			Администрация школы .
	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования .	ежегодно			Учителя-предметники
	Развитие школьной медиатеки .	2018	50	внебюджетные средства	Администрация школы
	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	ежегодно			Администрация школы
	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС.	2018-2020			Фоминых Н.П.
	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)			Заместители директора

	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)			Руководители МО
	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)			Администрация школы

д) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС 1 уровень (корректировка) 2 уровень(корректировка) 3уровень(корректировка)	ежегодно			Фоминых Н.П.
	Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") с воспитанниками.	2018-2020			Администрация школы
	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС	2018-2020			Администрация школы
	Организовать управление формированием универсальных учебных действий в условиях введения ФГОС .	ежегодно			Фоминых Н.П
	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции воспитанников, учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2014-2020			Администрация школы
	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно			Руководители МО
	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно			Администрация школы

Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе.	2018-2020	50	Внебюджетные средства	Руководители МО
Управление образовательным процессом с использованием "облачных технологий".	2018-2023			Руководители МО
Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно			Администрация школы
Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно			Заместители директора
Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала школьников и воспитанников.	ежегодно			Заместители директора
Применение дистанционных технологий в образовании.	2018-2023			Заместители директора

е) Работа по реализации ФГОС.

Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования.	По плану работы МОП	Фоминых Н.П. Кошкарлова Е.А
Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС.	ежегодно	Фоминых Н.П.
Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки ,занятия по формированию УУД..	2018-2023	Руководитель МО

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Срок и	Ответственные
1	Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-9 классах	ежегодно	Админист.школы
2	Расширение практики оказания платных образовательных услуг (поэтапное увеличение программ на ПОУ):	2018-2023	Заместители директора
3	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-9 классах.	ежегодно	Заместители директора
4	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	Заместители директора
5	Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий.	ежегодно	Заместители директора
6	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие).	2018-2023	Заместители директора
7	Обеспечение преемственности		Заместители директора

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1.	Внедрение новых технологий развивающего обучения.	2018-2020			МО учителей
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.				Руководители МО
3.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего	2018-2020			Фоминых Н.П.

	обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.				
4.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2018-2020			Руководители МО
5	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2018-2020			Зам. директора
6.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2018-2020			Зам. директор
7.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой, освоение программы "Электронная школа".	2018-2020	200	бюджет	директор
8.	Внедрение системы электронного документооборота.	2018-2020			директор

и) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2018-2019			директор.
2.	Кадровые и методические: - чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами;	2018-2023			Администрация школы

	- стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте развития образования муниципальном методическом центре; - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность).				
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).				Администрация школы

4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.				Администрация школы
----	--	--	--	--	---------------------

Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
	Воспитание патриотизма. Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции		
1.	Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания школы.	2018-2023	МО классных руководителей, совет старшекласников
1.2.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2018-2023	Администрация школы
1.3.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2018-2023	Администрация школы
1.4.	Ежегодное проведение Дня воспитателя, Дня учителя.	2018-2023	Администрация школы
1.5.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2018-2023	Администрация школы
2.	Воспитание патриотизма через использование традиций родного села, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2018- 2023	классные руководители
2.2.	Проведение экскурсий по родному краю.	2018 - 2023	Воспитатели, классные руководители

2.3.	Участие в акции «Цветы солдату».	2018 - 2023	классные руководители
2.4.	Работа школьного музея по программе «Стать гражданином своего Отечества». Проведение музейных уроков, посещение музея родителями учащихся.	2018 – 2023	Администрация школы
2.9.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2018 – 2023	библиотекарь
3.	<i>Изучение истории Российской Федерации через государственную символику</i>		
3.1	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы.	2018 - 2020	Кустова С.С. Фоминых С.В.
3.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2018 – 2020	Кустова С.С Кошкарлова Е.А Фоминых С. В
3.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2018 - 2020	Кустова С.С Кошкарлова Е.А
4.	<i>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.</i>		
4.1.	Проведение координированной работы совместно с ОДН Чайковского района, органами опекунов и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	2018-2023	Кустова С.С
4.2.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2018-2023	Кустова С.С
4.3.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2018-2023	Кустова С.С
4.4.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2018-2023	Кустова С.С

5.	<i>Совершенствование работы МО классных руководителей.</i>		
5.1.	Реализация программ по внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС	2018-2023	Администрация школы
5.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2018-2023	Администрация школы
5.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности про ведения школьных мероприятий.	2018-2023	Администрация школы
5.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	2018-2023	Администрация школы
5.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2018-2023	Администрация школы
5.6.	Составление карты достижений каждого классного коллектива.	2018-2023	Классные руководители

8. Проекты

8.1 Проект «Новое качество образования»

Цель проекта	создание условий для повышения качества школьного образования
Задачи проекта	-создать единую систему диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям; -повысить профессиональную компетентность педагогических кадров как необходимое условие обеспечения современного качества образования; - способствовать формированию и развитию потребности общественности в участии в управлении образовательным учреждением, активное вовлечение органов самоуправления в управление качеством образования; -создание сетевой организации управления качеством образования на основе принципов взаимодействия, социального партнерства, адресности информационных потоков; -выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений; -обеспечение условий равенства всех учащихся в получении качественного образования; -разработка и апробация системы оценки эффективности управления качеством образования в образовательном учреждении;
Основные направления проекта	-создание условий для непрерывного развития образовательного учреждения и проявления творческих способностей педагогов и учащихся; -создание в ОУ образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства; -укрепление сотрудничества, как между всеми участниками образовательного процесса, так и с внешними партнерами; -повышение степени открытости образовательного учреждения, в том числе за счет реализации принципов государственно-общественного управления образованием; -использование новых подходов к контролю и оценке результатов деятельности ОУ; -обеспечение финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Основная идея Проекта

Основная идея проекта заключается в организации школьной системы управления качеством образования через распределение функций и делегирование полномочий различным структурам образовательного учреждения в вопросах обеспечения и совершенствования качества образовательной деятельности, в определении новой индивидуальной стратегической линии работы руководителя и педагогического коллектива школы, которая позволит решить приоритетную образовательную задачу: повышения качества образования и уровня образовательных результатов.

Ожидаемые результаты и эффекты проекта.

Результаты	Эффекты
Повышение квалификации учителей: -курсы повышения и переподготовки, -работа ШМО, -участие в работе профессиональных сообществ, -аттестация учителей.	Профессиональная компетентность учителей, воспитателей овладение новыми формами и методами преподавания.
Овладение новыми педагогическими технологиями, использование учебно-лабораторного оборудования	Активизация обучающихся на уроке, раскрытие возможностей и развитие индивидуальных способностей обучающихся
Обмен опытом через сетевое взаимодействие в районе	Создание методической копилки для работы педагогов
Новая модель управления школой, согласованная с педагогическим коллективом и родительской общественностью, использующая организационную культуру, ориентированная на результат	Стимулирование педагогов, моральное и материальное, в зависимости от конкретных результатов: прогресс обучающихся, приобретение профессиональных компетенций.
Качество обучения 35%, количество участников олимпиад увеличено на 20%, результаты ОГЭ на уровне района	Повышение мотивации к обучению у детей
Взаимодействие с родителями: посещение семей, консультирование, информированность родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские собрания	Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы
Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов обучения, выравнивание шансов детей для получения качественного образования	Оценка возможностей и склонностей самими обучающимися, их родителями и педагогами, введение кластерной модели оценки качества образования, корректировка направления работы
Психолого-педагогическое сопровождение	Личностное развитие обучающихся, комфортный школьный климат
<u>Основной результат:</u> Создание инструментальной модели внутришкольной системы управления качеством образования, способствующей инновационному развитию образовательной среды учреждения, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства	Повышение эффективности и результативности управленческой деятельности; Повышение степени открытости образовательного учреждения; Повышение качества образования.

Критерии и показатели оценки результативности и эффективности проекта.

Критерии	Показатели
<u>Качество образовательных достижений обучающихся.</u> Уровень обученности. Качество знаний обучения. Результаты ОГЭ. Количество выпускников, продолживших образование. Результаты участия в олимпиадах, конкурсах. Динамика достижений в учебной деятельности разных групп обучающихся с учетом индивидуальных возможностей.	100% 35% На уровне района 100% 70% Положительная
<u>Качество образовательного и воспитательных процессов.</u> Качество рабочей программы по предметам. Применяемые технологии, уровень профессиональной компетентности, повышение квалификации учителей. Повышение мотивации родителей к результатам обучения детей. Уровень воспитанности обучающихся. Удовлетворенность образовательными услугами. Занятость обучающихся во внеурочное время.	Соответствие 20% учителей, воспитателей с 1 категорией. 50% родителей, участвующих в жизни школы и управлении школой. Положительная 100% 90%

Форма презентации результата. Аналитическая справка

8.2 Проект «Здоровье дошкольника, школьника и педагога»

Проблемы сохранения здоровья учащихся и педагогов, привитие навыков здорового образа жизни, создание условий, направленных на укрепление здоровья, сохранение здоровья физического, психического и духовного, очень актуальны сегодня. Следует обеспечить школьнику возможность сохранения здоровья за период обучения в школе, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни.

Обозначая цели деятельности по здоровьесбережению, мы исходили из полученных сведений о фактическом состоянии здоровья обучающихся и педагогов, о неблагоприятных для здоровья факторах, о выявленных достижениях педагогической науки и практики в сфере здоровьесбережения.

Здоровье детей - это политика, в которой заложено наше будущее, поэтому перед педагогами, родителями и общественностью стоит задача воспитания здорового поколения. Но последние статистические данные свидетельствуют о том, что за период обучения детей в школе состояние здоровья ухудшается в несколько раз. Проблема здоровья учащихся вышла сегодня из разряда педагогических и обрела социальное значение. Поэтому в качестве основы нашей программы здоровьесбережения мы определили заботу о сохранении здоровья воспитанников и учителей. Охрана здоровья учителя является важным фактором укрепления здоровья ученика. Учитель обязан ответственно относиться к своему здоровью, быть примером для ученика, вести здоровый образ жизни.

Выработка путей сохранения и укрепления здоровья было и остается важной задачей педагогического коллектива, которая предусматривает разные формы деятельности со всеми участниками образовательного процесса:

- Сохранение экологии групповых и классных помещений;
- Развитие здоровьесберегающей культуры воспитателя и учителя использование здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания;
- Привлечение родителей к различным оздоровительным мероприятиям;
- Соблюдение инструкции по охране труда и учебно-воспитательному процессу для воспитанников и учащихся

Цель проекта: создание здоровьесберегающей среды образовательного учреждения.

Задачи:

1. Формировать у школьников понимания необходимости разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своём развитии.
2. Создать благоприятные условия жизнедеятельности школы для саморазвития, самосовершенствования личности и повышение уровня здоровья учащихся.
3. Привить учащимся традиции бережного отношения человека к собственному здоровью.
4. Вовлечь учащихся в активную внеклассную деятельность по пропаганде здорового образа жизни в семье и среди сверстников.

Функции администрации:

- общее руководство реализацией программы: организация, координация, контроль;
- разработка системы внеклассных мероприятий по укреплению физического здоровья учащихся и ее контроль;
- организация работы классных руководителей по программе здоровьесбережения и ее контроль;
- организация создания банка данных о социально неблагополучных семьях и обеспечение поддержки детей из таких семей;
- организация работы психологической службы в школе.

Функции классного руководителя:

- санитарно-гигиеническая работа по организации жизнедеятельности детей в школе;
- организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся;
- организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике детского травматизма на дорогах;
- организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения;
- организация и проведение профилактических работ с родителями;
- организация встреч родителей с представителями правоохранительных органов, работниками ГИБДД;
- организация и проведение внеклассных мероприятий (беседы, диспуты, лекции, конкурсы и др.) в рамках программы здоровьесбережения;
- организация и проведение диагностик уровня и качества знаний учащимися правил гигиены, дорожного движения, правовой культуры.

Сроки и этапы реализации проекта:

1 этап – подготовительный (2018 г.):

- анализ уровня заболеваемости, динамики формирования отношения к вредным привычкам;
- изучение новых форм и методов пропаганды ЗОЖ и их внедрение;
- разработка системы профилактических и воспитательных мероприятий.

2 этап – апробационный (2019 – 2022гг.):

- внедрение новых форм и методов пропаганды ЗОЖ, выявление наиболее эффективных;
- систематическая учебная и воспитательная работа по пропаганде ЗОЖ;
- выполнение оздоровительных мероприятий.

3 этап - контрольно-обобщающий (декабрь - май 2023гг.):

- сбор и анализ результатов выполнения программы;
- коррекции деятельности.

По завершении этапа проектирования управленческих решений наступает этап их исполнения. При этом работникам школы необходимо знать, какие результаты должны быть получены в ходе их деятельности по реализации решений, направленных на обеспечение здоровьесбережения детей и подростков.

Для этого создана прогнозируемая модель личности ученика:

<i>Модель выпускника детского сада</i>	<i>Модель выпускника начальной школы</i>	<i>Модель выпускника основной школы</i>
- знание основ личной гигиены, выполнение правил гигиены; - владение основами личной гигиены и здорового образа жизни.	- знание основ личной гигиены, выполнение правил гигиены; - владение основами личной гигиены и здорового образа жизни. - знание основ строения и функционирования организма человека; - знание влияния вредных привычек на здоровье человека; - поддержание физической формы; - телесно-мануальные навыки, связанные с укреплением силы, выносливости, ловкости; - гигиена умственного труда.	- стремление к самосовершенствованию - умение оценивать свое физическое и психическое состояние; - убеждение в пагубности для здоровья и дальнейшей жизни вредных привычек; - знание различных оздоровительных систем; - умение поддерживать здоровый образ жизни, индивидуальный для каждого человека; - способность вырабатывать индивидуальный образ жизни; - гигиена умственного труда.

Реализация программы направлена на формирование у учащихся культуры отношения к своему здоровью, что включает в себя:

- культуру физиологическую (способность управлять физиологическими процессами и наращивать резервные мощности организма);
- культуру физическую (способность управлять физическими природосообразными движениями);
- культуру психологическую (способность управлять своими чувствами и эмоциями); культуру интеллектуальную (способность управлять своими мыслями и контролировать их).

Базовыми компонентами на всех уровнях являются:

- формирование ценностного отношения к вопросам, касающимся здоровья и здорового образа жизни;
- формирование системы знаний по овладению методами оздоровления организма;
- формирование основ медицинских знаний по вопросам оказания доврачебной помощи себе и другому человеку.

Методы контроля над реализацией программы:

- проведение заседаний Методического совета школы;
- создание методической копилки опыта;
- мониторинг состояния здоровья учащихся и морально-психологического климата в школе;
- сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению;
- контроль за организацией учебного процесса, распределением учебной нагрузки, объемом домашних заданий, внешкольной образовательной деятельностью учащихся в свете формирования здорового образа жизни.

Основные направления деятельности программы:

1. Медицинское направление предполагает:

- создание соответствующих санитарным требованиям условий для воспитания и обучения детей и формирование их здоровья;
- составление расписания на основе санитарно-гигиенических требований;
- гигиеническое нормирование учебной нагрузки и объема домашних заданий с учетом школьного расписания, режима дня;
- четкое отслеживание санитарно - гигиенического состояния школы;
- реабилитационную работу;
- обязательное медицинское обследование;

2. Просветительское направление предполагает:

- организацию деятельности с учащимися по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании;
- организацию деятельности с родителями по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании;
- пропаганду здорового образа жизни (тематические классные часы, лекции, конкурсы рисунков, плакатов, различные акции; совместная работа с учреждениями здравоохранения и органами внутренних дел по профилактике токсикомании, наркомании, курения и алкоголизма).

3. Психолого-педагогическое направление предполагает:

- использование здоровьесберегающих технологий, форм и методов в организации учебной деятельности;
- предупреждение проблем развития ребенка;
- обеспечение адаптации на разных этапах обучения;
- развитие познавательной и учебной мотивации;
- формирование навыков саморегуляции и здорового жизненного стиля.

4. Диагностическое направление предполагает:

- проведение мониторинга за состоянием здоровья, в ходе которого выявляются: общее состояние здоровья, наличие хронических заболеваний;
- текущая заболеваемость, в том числе скрытая (ребенок не обращается к врачу, а 2-3 дня находится дома под наблюдением родителей);
- режим дня, бытовые условия; внешкольная занятость дополнительными занятиями.

Реализация основных направлений проекта:

1. Убеждение учащихся ежедневно выполнять утреннюю гимнастику, соблюдать режим труда и отдыха школьника.
2. Посильные домашние задания, которые должны составлять не более одной трети выполняемой работы в классе.
3. Контроль над сменой видов деятельности школьников в течение дня, чему способствует удобное расписание уроков.
4. Проведение ежедневной влажной уборки, проветривание классных комнат на переменах, озеленение классных помещений комнатными растениями.
5. Ежемесячное проведение генеральных уборок классных помещений.
6. Контроль условий теплового режима и освещённости классных помещений.
7. В рамках обучения детей правильному отношению к собственному здоровью проведение бесед, воспитательных часов с учётом возрастных особенностей детей с привлечением родителей и социальных партнеров.

8. Создание комфортной атмосферы в школе и классных коллективах, толерантных отношений всех участников образовательного процесса.

Расширение сети объединений спортивно-оздоровительной направленности. Организация мониторинга здоровья. Расширение масштаба использования здоровьесберегающих технологий.

Привлечение возможностей социальных и педагогических партнеров школы к реализации здоровьесберегающих программ. Воспитание культуры здорового образа жизни с дошкольного возраста.

Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Обновление банка данных о заболеваемости воспитанников и учащихся.	1 раз в год			медик
2.	Составление социологических карт по группам и классам, составление списков: - учащихся группы риска;	ежегодно			Соц. педагог

	- многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;				
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно			директор
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно			Фоминых Н.П.
5.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно	200	бюджет	администрация
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год			администрация
7.	Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием	ежегодно			администрация
8.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль			администрация
11.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно			Кл. рук., воспитатели
13.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно			Кл. рук., воспитатели
14.	Решить вопрос с занятиями физкультурой воспитанников и учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.				администрация
16.	Проведение динамических пауз на занятиях и в первых классах, физкультминутки.	ежегодно			Кл. рук., воспитатели
17.	Применение функциональной музыки для снятия эмоционального напряжения.	ежегодно			администрация
18.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно			Фоминых С.В.
19.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	ежегодно			Кл.руководители

20.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно	40	бюджет	администрация
23.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно			администрация
24.	Проведение тренировок по эвакуации воспитанников и учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)			администрация
25	Привлечение родителей и детей в Тренажерный зал	ежегодно			администрация

Внеурочная деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.			
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2018-2023	Администрация школы
1.2.	Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья воспитанников и учащихся.	2018-2023	Администрация школы
1.3.	Участие в районных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета).	2018-2023	Учитель физической культуры
1.4.	Проведение соревнований «Папа, мама, я - спортивная семья». (начальная школа).	2018-2023	Учитель физической культуры
1.5.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (пионербол, баскетбол, волейбол, футбол).	2018-2023	Учитель физической культуры
1.6.	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2018-2023	Учитель физической культуры

1.7.	Проведение школьной спартакиады.	2018-2023	Учитель физической культуры
1.8.	Проведение Дней здоровья.	2018-2023	Администрация школы
1.9.	Повышение квалификации педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий и формированию навыков здорового образа жизни	2018-2019гг	Зам директора по ВР
1.10	Создание системы информированности о спортивных достижениях школы: оформление стенда; создание компьютерного банка данных о спортивных достижениях школы	2018-2020гг	Зам директора по ВР
1.11	Участие во внедрении физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»	2018-2021 гг	учителя физической культуры

Модель формирования здоровьесберегающей среды в учреждении с учетом индивидуального подхода к обучающимся

СУБЪЕКТЫ			
Обучающийся, воспитанник	Члены семьи обучающегося	Педагоги	Привлеченные специалисты и организации
ЦЕННОСТИ			
Осознание причин своих личностных, и других переживаний, особенностей формирования межличностных отношений	Осмысление мотивов, потребностей, устремлений, установок, отношений, особенностей поведения и эмоционального реагирования ребенка	Открытие системы ценностей подростка внутреннего происхождения	Достижение соответствия между декларируемыми и реально-действующими ценностями
ЦЕЛЬ			
Сохранение и укрепление здоровья обучающихся			
ЗАДАЧИ			
Осознание ценности здоровья и активно-познавательное стремление к его совершенствованию, индивидуальная информированность и способность принимать	Удовлетворение потребностей обучающегося в здоровом образе жизни, формирование потребности в соблюдении элементарных	Сохранение и развитие здоровья обучающегося при его оптимальной трудоспособности и социальной активности, формирование	Формирование доминантной установки на восприятие позитивных сторон реальности и защиту от негативных влияний среды.

ответственные эффективные решения, определяющие структуру и качество жизни	гигиенических норм и правил, выведение подростка в режим саморазвития, самовоспитания	системы умений и здоровьеформирующи х технологий и стратегий	
ФУНКЦИИ			
Самореализации	Психофизиологическая	Эстетически- познавательная	Психотерапевтическа я
АСПЕКТЫ			
Личностный	Командный	Образовательный	Деятельностный
ФОРМЫ			
Консультации, беседы, инструктажи, тренинги, семинары-практикумы, дни открытых дверей, конференции			
РЕЗУЛЬТАТЫ (с позиций трех уровней отношения обучающегося к своему здоровью)			
Когнитивный	Эмоциональный		Поведенческий
Позитивное отношение обучающегося к себе, самоуважение	Формирование дифференцированных обобщенных знаний о себе в процессе деятельности и общения с окружающими		Включенность в культурно- оздоровительную деятельность

В рамках проекта два раза в год проводится мониторинг по следующим направлениям:

- физическое здоровье учащихся (соблюдение ЗОЖ, данные медицинских осмотров, двигательная активность);
- психическое здоровье учащихся (оценка уровня тревожности, развитие познавательных процессов, самооценка);
- социальная адаптация учащихся (оценка уровня комфортности).

При оценке физического здоровья учащихся учитываются следующие показатели: состояние здоровья по медицинским показателям (рост, вес, зрение, слух), физический энергопотенциал, количество пропусков уроков по болезни, степень готовности к здоровому образу жизни.

Мониторинг уровня здоровья педагогов: данные ежегодных медицинских осмотров, анкетирование, психологические тесты.

Ожидаемые результаты:

1. Тенденция к снижению роста заболеваемости учащихся – на 4%;
2. Личностные и спортивные достижения - увеличение .
3. Повышение уровня валеологической грамотности учащихся и родителей- 100%;

Форма презентации результата

Аналитическая справка о создании здоровьесберегающей среды ОУ.

8.3 Проект «Социальное и педагогическое партнерство»

Социальное партнерство в условиях образовательного учреждения - это эффективный инструмент социализации учащихся.

Идеология партнерских отношений - это прежде всего межсубъектные взаимодействия, эффективность которых определяется общими ценностно-целевыми устремлениями всех его участников, их взаимообогащением, то есть - совместное развитие системы ценностей. Социальное партнерство многообразно по содержанию и формам взаимодействия.

Цель проекта: Развитие сотрудничества с социальными и педагогическими партнерами школы

Задача	Содержание	Сроки	Ответственный
1.Развитие органов государственно-общественного управления	Совершенствование договорных отношений с родителями	2018 - 2023	Директор ОУ
	Оптимизация деятельности родительского комитета, актива	2018 - 2023	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
2.Совершенствование форм публичной отчетности	Корректировка содержания и форм презентации информационного доклада ОУ	2018 - 2023	Директор ОУ
3.Реализация модели самооценки качества работы ОУ	Отработка и повторная апробация методик по самооценке	2018 - 2023	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Социальные партнёры	Сфера деятельности	Форма сотрудничества
	Библиотека имени Бурашникова	дополнительное образование учащихся	совместный план работы
	СДК с. Ваньки	дополнительное образование учащихся	совместный план работы
	ОО«Память Куйбышева»	кураторство	совместный план работы
	ДОУ «Улыбка»	преемственность	план совместной работы

	Родители воспитанников и учащихся	Психолого-педагогическое партнерство с родителями и семьями детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	План работы
	Совет Ветеранов	партнерство	План совместной работы
	Музей г. Чайковского Картинная галерея СДЮТ ЮТЭКС ДДТ «Искорка» ДЮСШ	дополнительное образование учащихся	План работы

Ожидаемые эффекты реализации проекта

1. Удовлетворенность взаимодействием с социумом всех участников образовательного процесса- 100%
2. Заключены договора сетевого взаимодействия (не менее 2)

Форма презентации результата

Презентация деятельности ОУ перед общественностью

8.4 Проект « Успешным может быть каждый»

Цель проекта: Сопровождение и поддержка талантливых детей

Задача	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Развитие дополнительных образовательных услуг (на бюджетной и хозрасчетной основе).	Изучение спроса на дополнительные услуги, изменение содержания и форм реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным заказом	2018 - 2023	Директор ОУ, заместитель по ВР
2. Расширение состава конкурсов, олимпиад, смотров, в которых принимают участие учащиеся школы.	Увеличение количества конкурсов, олимпиад, смотров за счет разработки внутришкольных форм олимпиадного движения, участия в дистанционных олимпиадах и проектах	2018 - 2023	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3. Адресное сопровождение и поддержка талантливых детей	Выделение индивидуальных часов на работу с талантливыми детьми	2018 - 2023	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
4. Учет индивидуальных образовательных достижений в формате портфолио воспитанников, учащихся начальной, основной школы. Организация общественной презентации ученического портфолио.	Изучение опыта оценки достижений через портфолио	2018	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	Подготовка локального акта по формам презентации портфолио	2018	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Ожидаемые эффекты реализации проекта

1. Создание разнообразных программ внеурочной деятельности- 20 программ
2. Увеличение конкурсов, олимпиад, смотров, в которых принимают участие воспитанники и учащиеся школы- до 70%
3. Портфолио воспитанников и учащихся начальной, основной школы-100%

Форма презентации результата

Портфолио учащегося школы

8.4 Проект «Предметно – пространственная среда как одно из условий формирования любознательности, инициативы и самостоятельности у дошкольников»

Цель проекта: Преобразование предметно-пространственной среды, способствующее развивающему взаимодействию в системе «взрослые – дети».

Актуальность. В современных условиях быстроменяющегося социального, мира, накопленных огромных знаний в разных областях науки, человеку необходимо уметь **самостоятельно** добывать нужные знания, уметь успешно взаимодействовать в социуме, при этом быть духовно богатой личностью. Потребность родителей в общественном воспитании остаётся высоко востребованной. Поэтому детский сад должен создавать **условия** для полноценного проживания ребёнком **дошкольного** детства и подготовки воспитанников к следующей ступени обучения. Одним из направлений, которое способствует развитию требуемых качеств личности, является **любознательность, инициатива и самостоятельность**. В **формировании любознательности, инициативы и самостоятельности** большое место занимает организация развивающей предметно-пространственной среды.

Проблема, на решение которой направлен **проект**. **На сегодняшний день**, в детских садах приоритет воспитания отклонён в сторону обучения, т. е. усилия педагогов направлены на усвоение детьми определённых знаний, методика проведения занятий строится по «*школьному типу*», ППРС не всегда организована по принципам доступности и функциональности, что противоречит основным требованиям ФГОС ДО. Данная ситуация не способствует развитию **любознательности, инициативы и самостоятельности** как значимых целевых ориентиров **дошкольного уровня образования**, и ключевых, если рассматривать с точки зрения готовности ребенка к обучению в школе.

Задача	Содержание	Срок и	Ответственные
1. Включение в активную деятельность педагогического коллектива по изменению учебно-методической и нормативно-правовой документации в соответствии с ФГОС ДО. - Образовательная программа ДО - Учебный план - Годовой план деятельности учреждения - Локальные акты учреждения	1. Организационный 1.1. Создание творческой группы <u>по</u> : - по внесению изменений в учебно-методическую документацию ДОУ в соответствии с ФГОС - по разработке принципов организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ - по мониторингу качества образования в ДОУ 1.2. Формирование банка заявок педагогов на курсы ПК. 1.3. Информированность родителей о предстоящих переменах и преобразованиях в организации жизнедеятельности ДОУ.	2018 - 2019	Директор ОУ, заместитель по ВМР

2. Изменение ориентиров профессиональной деятельности педагогов с результатов <i>(ЗУНы)</i> на процесс <i>(взаимоотношения)</i>. - Анализ педагогическим коллективом ДООУ профессионального стандарта педагога - Самообследование - Анализ выявленных затруднений и проблемных зон - Мотивация педагогов к предстоящим изменениям - Выбор траектории изменений - Повышение квалификации педагогов - Работа педагогов в режиме проектной деятельности - Осуществление взаимодействия в системе «Взрослые - Дети» на основе образовательных технологий и подходов	2. Этап апробации 2.1. Разработка учебно-методического обеспечения (организация НОД, гибкий режим, комплексно-тематическое планирование, реализация приоритетного направления ДООУ). 2.2. Использование современных коммуникационных технологий для включенности родителей в преобразования <i>(диспут, клубный час, интернет-ресурсы и др.)</i>. 2.3. Организация гостевого обмена опытом между педагогами начального звена школы и воспитателями дошкольных групп. 2.4. Разработка индикаторов качества образования в ДООУ. 2.5. Использование ресурсов пространства ДООУ для реализации гибкого режима в образовательной деятельности.	2018 – 2020	Заместитель директора по ВМР, творческая группа
3. Организация предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС. - Понимание педагогами требований ФГОС к среде и возможностей РППС в развитии любознательности, инициативы и самостоятельности детей. - Анализ имеющегося материального обеспечения УВП - Выявление дефицитов - Утверждение перечня оборудования и материалов для предметно-пространственной среды - Разработка модели построения образовательного процесса по развитию любознательности, инициативы и самостоятельности в развивающей среде (организация центров активности, разработка технологических карт деятельности в центрах активности) - Разработка форм работы по организации детской деятельности в ППРС	2.6. Разработка модели развивающего пространства в соответствии с ФГОС. 2.7. Организация семинаров, практикумов для педагогов дошкольных по внедрению новых подходов к образовательной деятельности детей в обновленной ППРС.	2018 - 2020	Заместитель директора по ВМР, творческая группа

4. Системное использование технологий и форм работы с детьми, способствующее развитию инициативы и самостоятельности.	2.8.Системное использование технологий и форм работы с детьми: экспериментирование, исследовательская и проектная деятельность, социо-игровые взаимодействия и др.	2019 - 2023	
5. Создание в рамках социального партнерства с родителями открытого дошкольного учреждения, обеспечивающего субъектно-субъектные отношения взаимодействия участников образовательного процесса. - Анализ запросов родителей - Информированность родителей об образовательном процессе в ДООУ в целом и о предстоящих переменах - Включенность родителей в предстоящие перемены (участие в образовательном процессе, участие в преобразовании развивающего пространства, в мониторинговых мероприятиях).	2.9.Использование современных коммуникационных технологий для включенности родителей в преобразования (диспут, клубный час, интернет-ресурсы и др.).	2019 – 2023	Заместитель директора по ВМР, творческая группа
6. Обеспечение преемственности со следующим уровнем образования. - Достичь взаимопонимания с начальным звеном школы в вопросах деятельностного подхода к способам получения детьми знаний (готовим к школе не «читающего ребенка», а ребенка, умеющего добывать знания).	Организация гостевого обмена опытом между педагогами начального звена школы и воспитателями дошкольных групп	2018 - 2023	Заместитель директора по ВМР, творческая группа

Такие важные качества как любознательность, инициатива и самостоятельность, способы их формирования не достаточно понимаемы воспитателями детского сада. В практике ДООУ система образования направлена на формирование и передачу детям знаний, умений и навыков, а не на создание условий для развития. Сложившаяся ситуация обусловлена многими причинами, но суть её заключается в преимущественной позиции воспитателя ДООУ как «транслятора знаний». В следствии этого ППРС организована в большей части для педагога «транслятора знаний», что не способствует развитию у детей любознательности, инициативы и самостоятельности.

Причины затруднений:

1. Запрос родителей на формирование у детей знаний и недопонимание ведущей роли качеств, способствующих дальнейшему успешному развитию и обучению в школе (например, произвольность, самостоятельность и др.).
2. Отсутствие логики преемственности дошкольного и начального школьного обучения. В настоящее время есть сложности единого понимания родителями, воспитателями и учителями готовности к школьному обучению.

3. «Школьный принцип построения» воспитательно-образовательного процесса в детских садах, не соответствующего возрасту детей, основной формой воспитательно – образовательного процесса остаётся непосредственная образовательная деятельность.
4. Подходы к формированию предметно-пространственной развивающей среды и её пополнению в сознании педагогов и родителей осуществляются по принципу достаточности и избыточности и основаны на стационарности. Часто не используется принцип доступности, полифункциональности, вариативности и трансформируемости ППРС.
5. Технологии и формы работы с детьми, заявленные во ФГОС как приоритетные, (экспериментирование, исследовательская и проектная деятельность, социо-игровые подходы, коллекционирование и др., способствующие развитию любознательности, инициативы и самостоятельности) используются точечно.

3. Этап рефлексии. 2023 г

- 3.1. Анализ преобразований на основе разработанного мониторинга качества образования в дошкольных группах.
- 3.2. Анализ созданной ППРС в группах.
- 3.3. Анализ работы по «гибкому режиму». Опыт и проблемы.
- 3.4. Внесение возможных корректировок в проект.

Ожидаемые эффекты реализации проекта.

1. Условия для развития любознательности, инициативы и самостоятельности – созданы.
2. Созданные в дошкольных группах условия (ППРС, взаимоотношения «взрослые-дети») – соответствуют.
3. Сформированная потребность в переменах у педагогов 100% (перемены во взаимоотношениях, в организации воспитательно-образовательного процесса, в организации ППРС в ДОУ).
4. Разработаны индикаторы качества образования в дошкольных группах.

Форма презентации результата

Презентация.

Ресурсное обеспечение реализации Программы.

Учреждение обеспечено кадровыми ресурсами, частично методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы. Необходимы капиталовложения в ремонт здания.

Объём и источники финансирования Программы.

Бюджетное финансирование. По возможности – дополнительные платные образовательные услуги. Федеральный бюджет, региональный бюджет, муниципальный бюджет, добровольные пожертвования.

9. Система мер по минимизации рисков реализации Программы

Виды рисков	Пути минимизации рисков
Нормативно-правовые риски	
- Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы. - Неоднозначность толкования отдельных статей ФЗ-273 и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса и школе в целом	- Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. - Систематическая работа руководства школы с педагогическим коллективом, родительской общественностью и партнерами социума по разъяснению содержания ФЗ-273 и конкретных нормативно-
Финансово-экономические риски	
- Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования; - Недостаток внебюджетных, спонсорских инвестиций и пожертвований в связи с изменением финансово-экономического положения партнеров социума.	- Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов. - Систематическая по работа по расширению партнерства, по выявлению дополнительных
Организационно - управленческие риски	
- Некомпетентное внедрения сторонних структур (организаций, учреждений) и лиц в процессы принятия управленческих решений по обновлению образовательного пространства школы в образовательный процесс.	- Разъяснительная работа руководства школы по законодательному разграничению полномочий и ответственности, четкая управленческая деятельность в рамках ФЗ-273 (статьи 6-9, 28).
Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)	
- Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации углубленных программ и образовательных технологий. - Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательного процесса, партнерами социума.	- Систематическая работа по обновлению внутриучрежденческой системы повышения квалификации. Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. - Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью
Ресурсно-технологические риски	
- Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ и мероприятий Программы; - Прекращение плановых поставок необходимого оборудования для реализации программ реализации ФГОС	- Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы. - Включение механизма дополнительных закупок необходимого оборудования за счет развития партнерских отношений. - Участие педагогов и всего образовательного

общего образования.	учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.
---------------------	--

10. Механизм управления реализацией

ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. По каждому из направлений будут созданы проблемные творческие группы, ответственные за его реализацию.

2. Функция общей координации реализации программы выполняет – Педагогический совет школы.

3. Мероприятия по реализации целевых программ являются основой годового плана работы школы.

4. Вопросы оценки хода выполнения программы, принятия решений о завершении отдельных проектов, внесения изменений в программу решает Педагогический совет школы.